

ПОЛОЖЕНИЕ

О первичной профсоюзной организации работников
народного образования и науки
МДОУ д/сад №10 п.Мурмаши
Муниципального образовательного учреждения
Кольского района Мурманской области

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее-Устав) и Примерным положением о первичной профсоюзной организации общеобразовательных учреждений.

1.2. Первичная профсоюзная организация Муниципального образовательного учреждения МДОУ д/сад №10 (в дальнейшем - **ППО МДОУ д/с 10**) является общественным объединением, является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Кольской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки, объединяет педагогов и других работников учреждения, являющихся членами Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация действует в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о Кольской районной организации Профсоюза, настоящим положением и иными нормативно - правовыми актами Профсоюза, руководствуясь в своей деятельности Законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), законодательством субъекта Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов территориальной организации Профсоюза.

1.4.ППО МДОУ д/с 10 свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на проведение собраний, митингов, шествий., пикетирования, проведение коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателя и их объединений, политических партий, им не подотчетна и не подконтрольна, строит взаимоотношения на основе социального партнерства, диалога, сотрудничества.

1.6. Дополнительные права и гарантии деятельности профсоюзной организации могут быть установлены коллективным договором.

II. Цели и задачи профсоюзной организации

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с

работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями учреждения.

2.1. Основными задачами первичной профсоюзной организации являются:

- объединение усилий и координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей Профсоюза и конкретных целей первичной профсоюзной организации;
- **защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза перед администрацией учреждения;**
- обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной защитой.

2.2. Первичная профсоюзная организация в лице председателя организации и выборных профсоюзных органов:

- ведёт переговоры с администрацией учреждения образования;
- заключает коллективный договор и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через районный профсоюзный орган юридическую, материальную, консультативную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через структуры и соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных споров;
- участвует при урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством.

III. Структура, организационные основы деятельности

первичной профсоюзной организации

МДОУ д/сад №10 п. Мурмаши

3.1 Первичная профсоюзная организация самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В профсоюзной первичной организации могут быть созданы профсоюзные группы, комиссии.

3.3. В первичной профсоюзной организации реализуется единый уставной порядок приема в члены Профсоюза и выхода из него.

3.4. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в первичную профсоюзную организацию. Одновременно подается заявление работодателю (в централизованную бухгалтерию) о взимании членских профсоюзных взносов из заработной платы члена Профсоюза. Членство в Профсоюзе прекращается при неуплате членских взносов в течение трех месяцев подряд, выхода из Профсоюза, прекращения трудовых отношений с учреждением, выхода на пенсию, если пенсионер не изъявит желания остаться на профсоюзном учете в ППО.

3.5. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.6. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала.

3.7. Члены Профсоюза приобретают права и обязанности в соответствии с Уставом Профсоюза.

3.8. Членами профсоюза могут быть работники, временно прекратившие трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений (находящиеся в декретном отпуске, длительном периоде болезни и т.д.), работники, уволенные по сокращению численности или штата, ликвидацией организации системы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев, неработающие пенсионеры, сохранившие связь с Профсоюзом и состоящие на учете в первичной профсоюзной организации при соблюдении Устава Профсоюза и уплачивающие профсоюзные взносы.

3.9. Отчеты и выборы в первичной профсоюзной организации проводятся один раз в 2-3 года. Контрольно-ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года. Председателя ППО - один раз в 2-3 года.

IV. Руководящие органы первичной профсоюзной организации

4.1. Органами первичной профсоюзной организации является: собрание –высший руководящий орган; профсоюзный комитет ППО (далее – профсоюзный комитет) –выборный коллегиальный постоянно-действующий руководящий орган; председатель первичной профсоюзной организации МДОУ д/с 10 – выборный единоличный исполнительный орган; контрольно-ревизионная комиссия –контрольно-ревизионный орган.

4.2. Профсоюзное собрание созывается не реже одного раза в год.

4.3. Дата созыва и повестка дня отчетно-выборного собрания сообщаются не позднее, чем за 15 дней. Кворум для проведения отчетно-выборного собрания -2/3 от общего числа членов Профсоюза.

4.4. Основные полномочия собрания:

4.4.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации, вносит в него изменения и дополнения;

4.4.2. Определяет первоочередные задачи первичной организации (ППО);

4.4.3. Избирает председателя ППО, профсоюзный комитет (ПК), контрольно-ревизионную комиссию. Заслушивает их отчеты;

4.4.4. Избирает делегатов на районную конференцию Профсоюза, делегирует своих представителей в состав районного выборного профсоюзного органа;

4.4.5. Принимает решения о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза.

4.4.6. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.4.7. Утверждает смету ППО.

4.5. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое или закрытое) определяется собранием. Решения собрания принимаются в форме постановления. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума. Работа собрания протоколируется.

4.8. Внеочередное профсоюзное собрание ППО созывается по решению ПК или по письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации, по требованию вышестоящего выборного органа Профсоюза и в течение 10-ти календарных дней профсоюзный комитет принимает решение о проведении собрания, установив дату проведения.

Дата проведения внеочередного собрания ППО сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

4.9. Для ведения текущей работы на профсоюзном собрании избирается:

– *профсоюзный комитет (профком);*

Количественный состав выборных органов ППО и форма голосования определяются собранием.

Заседания профкома проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.10. Профсоюзный комитет (профком):

4.10.1. Осуществляет всю текущую деятельность ППО в период между собраниями, подотчётен собранию и вышестоящему органу профсоюза, обеспечивает выполнение их решений;

4.10.2. Выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;

4.10.3. Представляет профсоюзную организацию в соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.10.4. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора. А также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных трудовым кодексом РФ;

4.10.5. Организует деятельность профсоюзной организации, созывает общие собрания, обеспечивает выполнение их решений, руководит деятельностью постоянных комиссий профкома;

4.11. Полномочия Профсоюза в осуществлении защиты трудовых и социально - экономических прав и интересов членов профсоюза:

– вправе проявлять инициативу по разработке, заключению и изменению коллективного договора, ведению коллективных переговоров с администрацией (уполномоченными лицами) МДОУ и заключать коллективный договор в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведёт сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультативную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников проведением собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовки в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.12.. Профком:

- осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде в вопросах приёма на работу и увольнения. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством, отраслевым соглашением и коллективным договором. Он правомочен выступать против необоснованных увольнений работников;
- участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди работников образования, осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией. Принимает в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых работников – членов профсоюза перед администрацией и в суде;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создаётся совместная комиссия, куда на партнёрской основе входят представители профкома и администрации.

4.13.Профком вправе проводить независимую экспертизу условий труда, самостоятельное расследование несчастных случаев, требовать приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.14.Профком осуществляет общественный контроль за решением вопросов возмещения вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.15.Профком обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санитарно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых.

4.16.. В целях полной и эффективной реализации своих прав в трудовых, социально-экономических вопросах и для осуществления контроля за выполнением коллективного договора профком:

– может формировать комиссии. Организовывать и контролировать избрание общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда;

– привлекает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

– заслушивает сообщения должностных лиц (предусмотрено коллективным договором, территориальным Соглашением) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и по улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

– обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе.

4.17.. Члены профкома и уполномоченные им лица имеют право:

– требовать от администрации соответствующие документы, сведения и объяснения, а также проверять расчёты по заработной плате.

4.18. Профком и администрация строят свои взаимоотношения с администрацией на принципах социального партнёрства и невмешательства в оперативно-распорядительную деятельность, если при этом не нарушается трудовое законодательство.

4.19. Профсоюзный комитет проводит по взаимной договорённости с администрацией учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению, ведёт от имени профсоюзной организации на основе конструктивного диалога официальные переговоры;

– оказывает содействие учреждению в обеспечении стабильности его работы;

– способствует утверждению демократических принципов управления учреждением, предусмотренных его Уставом;

– получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

– оказывает содействие в выполнении в учреждении отраслевого территориального Соглашения, осуществляет контроль за реализацией его положения.

4.20. В целях обеспечения уставных прав и обязанностей членов профсоюза профком:

– организует приём в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов профсоюза;

– систематически информирует членов профсоюза о своей работе социально-экономическом положении в учреждении, в регионе, в стране, предложениях и требованиях профсоюза;

– выявляет мнения членов профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и излагает точку зрения профорганизации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию профсоюза;

- проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, о их правах и льготах;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и поступление их на счёт Кольской районной организации профсоюза. С согласия членов профсоюза (через коллективный договор или на основании соглашения с администрацией) решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

В интересах членов профсоюза профком:

- организует бесплатную правовую, юридическую и консультативную помощь и поддержку;
- оказывает членам профсоюза материальную помощь из средств ППО.

4.21..В целях укрепления единства Профсоюза профком:

- принимает участие в коллективных профсоюзных акциях, проводит с членами профсоюза соответствующую организаторскую и разъяснительную работу;
- обеспечивает своевременное и в установленном размере выполнение предусмотренных Уставом профсоюза финансовых обязательств перед Кольской районной организацией профсоюза.

4.22. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации МДОУ д/сад №10. Председатель ППО избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

V. Председатель первичной профсоюзной организации:

5.1. Председатель первичной профсоюзной организации:

- организует работу профкома и профсоюзного актива;
- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- организует финансовую работу профсоюзного комитета, работу по приему в члены Профсоюза. Организует делопроизводство и текущее хранение документов ППО,
- осуществляет другие функции, делегированные ему организацией и ПК.

5.2. Председатель профсоюзной организации является по должности председателем профсоюзного комитета, избирается на срок полномочий профкома. Председатель подотчётен профсоюзному собранию и выборному органу Кольской районной организации профсоюза работников народного образования и науки.

5.3. Члены профсоюзного комитета и уполномоченные им лица имеют право:

- беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места, кабинеты, лаборатории, мастерские и другие производственные помещения, где трудятся члены профсоюза;
- требовать от администрации учреждения соответствующие документы, сведения и объяснения, а также проверять расчёты по заработной плате.

5.4. Профсоюзный комитет, члены ПК пользуются установленным законодательством гарантиями своей деятельности.

VI. Контрольно-ревизионная комиссия ППО

6.1. Является самостоятельным органом, избираемым одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

В своей деятельности подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

6.2. Осуществляет контроль за правильностью уплаты взносов членами профсоюза, эффективностью использования финансовых средств, соблюдением требований финансового учёта, за хранением документов ППО.

6.3. Проводит проверки финансовой деятельности ППО не реже 1 раза в год. Разногласия, возникающие между контрольно-ревизионной комиссией и профкомом, разрешаются собранием ППО или вышестоящим выборным органом профсоюза.

VII. Имущество первичной организации

7.1. ППО может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счёт и печать установленного в профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности ППО является доля средств, образованных из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов, оставшаяся после отчисления в Кольскую районную организацию профсоюза членского взноса, определённого решением соответствующего выборного органа.

7.3. Члены Профсоюза не отвечают по обязательствам Профсоюза, а Профсоюз не отвечает по обязательствам своих членов.

VIII. Прекращение деятельности первичной организации

8.1. ППО может быть ликвидирована по решению собрания ППО, на основании решения соответствующей территориальной организации профсоюза или решением суда в порядке, установленном законодательством РФ.

IX. Заключительные положения.

9.1. Первичная профсоюзная организация МДОУ д/сад №10 обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов в выборный профсоюзный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

9.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации: г.Кола, ул.Победы, 7

Кольского района, Мурманской области.

184381, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район,

телефон 3-32-40, эл. Почта: provkom.kola@yandex.ru