

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10
п.г.т. Мурмаши Кольского района Мурманской области

Принято с учётом мнения Совета ОУ
Протокол №3
от «18» февраля 2022г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 10 п.г.т. Мурмаши

Л.С. Жесткова

Приказ № 5
«18» февраля 2022г.

Положение о консультационном центре

Принято на педсовете протокол № 5 от «18» февраля 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 п.г.т. Мурмаши Кольского района Мурманской области разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», со статьёй 6 Закона Мурманской области «Об образовании в Мурманской области» от 28.06.2013г. № 1649-01-ЗМО, письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 23.01.2019г. № 17-02/547-ИК «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре»

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ № 10 п.г.т. Мурмаши.

1.3. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 8 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г. N 223-ФЗ
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи работы консультационного центра МБДОУ № 10 п.г.т. Мурмаши:

2.1. Консультационный центр создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, ранней коррекционной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ, инвалидностью, группы социального риска.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Работа с семьями осуществляется на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ст.медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Работа с родителями и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: в групповых, подгрупповых и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей и при их активном участии.

3.5 Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом заведующего ДОУ.

3.6. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в свое рабочее время.

3.7. Руководитель консультационного центра организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации (кабельное телевидение) о графике работы консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на интернет-сайте ДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОУ.

3.11. Консультационный центр осуществляет взаимодействие ДОУ с медицинским учреждением, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями;

3.13. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в ДОУ по телефону заведующего или необходимого специалиста или лично с заявлением.

4. Права и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МБДОУ № 10 п.г.т. Мурмаши имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- ДООУ ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Документация консультационного центра.

5.1. Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Личное дело ребенка;
- журнал регистрации приказов;
- журнал регистрации заявлений о приеме;
- план и график работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим;
- расписание работы консультационного центра;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

6. Контроль деятельности консультационного центра

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ и старший воспитатель.