

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10
п.г.т. Мурмаши Кольского района Мурманской области

Принято с учётом мнения Совета ОУ
Протокол №3
от «18» февраля 2022г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 10 п.г.т. Мурмаши

Л.С. Жесткова

Приказ № 55 от «18» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте

Принято на педсовете протокол № 5 от «18» февраля 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ № 10 п.г.т.Мурмаши.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373;

– Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;

– Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

-организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. При оказании логопедической помощи ДОУ ведется документация согласно п.6 Положения.

2.2.Срок и порядок хранения документов 4 года после окончания образовательных отношений.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия.

2.5. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), ППк).

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками с учетом режима работы Организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), ППк. и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

2.12. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

-индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;

-информационных стендов;

-размещения информации на сайте ДОУ.

3. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда.

3.1. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.2. Содержание коррекционной работы направлено на устранение речевых нарушений у дошкольников: произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции. Учитываются возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.3. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с результатами обследования, занесенными в речевую карту воспитанника.

3.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. У детей, имеющих ОНР подгрупповые занятия проводятся 2 раза в неделю: 1 занятие по подготовке к обучению грамоте, второе по развитию лексико-грамматических категорий и развитию связной речи.

У детей с ФФНР подгрупповые занятия проводятся 1 раз в неделю, и являются интегрированными, объединяют подготовку к обучению грамоте + лексико-грамматические категории.

С воспитанниками с ФНР проводится подготовка к обучению грамоте.

3.5. Продолжительность занятий составляет:

- подгрупповые занятия для детей от 5 – 6 лет – 20 – 25 мин., от 6 – 7 лет – 25 – 30 мин.
- индивидуальные занятия по 10 мин. с каждым ребенком.

После формирования у детей способности четкого и быстрого выполнения заданий определяются микрогруппы детей по 2 человека с целью закрепления речевых навыков.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4. Направления деятельности логопункта

4.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.2. Диагностическое:

– обследование воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющихся у них нарушений, отслеживание динамики речевого развития детей.

4.3. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5. Организация комплектования логопункта

5.1. На логопункт зачисляются воспитанники ДООУ, имеющие нарушения в развитии устной речи.

5.2. Зачисление детей на логопункт осуществляется приказом руководителя ДООУ на основании заключения психолого-педагогического консилиума (ППк) ДООУ и заявления родителей.

5.3. Наполняемость логопункта – 25 детей.

5.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, вовлеченности родителей (законных представителей) в коррекционную работу.

6. Документация учителя-логопеда

6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопункт.

6.2. Рабочая программа учителя-логопеда.

6.3. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.4. Циклограмма рабочего времени и расписание занятий учителя-логопеда

6.5. Речевые карты на каждого воспитанника, получающих логопедическую помощь.

6.6. Журнал учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий.

6.7. Календарное и планирование подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

6.8. Журнал обследования речи детей, посещающих ДООУ.

6.9. Отчет о результатах коррекционной работы на логопункте.

