

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №10
п.г.т. Мурмаши Кольский район Мурманской области

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
«02» сентября 2024г.
Протокол № 1
2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 10 п.г.т. Мурмаши
Л.С. Жесткопа
приказ №159 от «02» августа



***Годовой план
на 2024-2025 учебный год***

Содержание

I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание трудового коллектива.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Совет ОУ.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.
- 1.2.2. Аттестация педагогических работников.
- 1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.
- 1.2.4. Работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом.

II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Семинары-практикумы. Консультации.
- 2.2. Психологическое сопровождение педагогической деятельности.
- 2.3. Смотры-конкурсы. Выставки.
- 2.4. Школа молодого педагога.
- 2.5. Оборудование и методическое оснащение воспитательно-образовательного процесса.

III раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки. Конкурсы.

IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 4.1.1. Родительские собрания.
 - 4.1.2. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

V раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль. Тематический контроль.

VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
Укрепление материально-технической базы.

VII раздел. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Годовой план МБДОУ №10 п.г.т. Мурмаши составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. №1155 (с изменениями и дополнениями);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Уставом МБДОУ №10 п.г.т. Мурмаши.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 -2025 учебный год.

Цели:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать систему работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой России на основе тематического планирования и метода проектов.

2. Обеспечить позитивную социализацию дошкольников, поддержку детской инициативы и творчества через создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Дошкольного Образования.

3. Создать единое ядро содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитать подрастающее поколение

как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

3. Организовать деятельность работы факультативов в образовательном пространстве ДОУ по развитию творческих способностей дошкольников в условиях стандартизации образования.

4. Повысить уровень компетентности, творческого потенциала педагогов путём внедрения инновационных (включая авторские) программ, технологий, проектов.

I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива.

№	Тема собрания	Сроки	Ответственный
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году. План работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Вакцинация по национальному календарю прививок.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Ст. мед. сестра
2.	Утверждение состава комиссий. Итоги работы календарного года.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
2.	Разное.	Февраль	Заведующий ДОУ
3.	Итоги работы за 2024-2025 уч. год. Проект плана работы на 2025-2026 учебный год. План работы на лето 2025 года.	Май	Заведующий ДОУ

1.1.2. Педагогический совет.

Тематика и содержание	Ответственный
Август	
<p>1. Установочный</p> <p>Цель: Утверждение образовательной программы, годового плана работы, программ на 2024 - 2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Утверждение основной образовательной программы ДО, адаптированной образовательной программы и т.д., годового плана на 2024 – 2025 учебный год. 3. Утверждение календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 4. Утверждение учебных планов организованной образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год для групп общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности. 5. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 6. Утверждение планов работы специалистов. 7. Утверждение состава аттестационной комиссии. 	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>

<p>8. Создание условий и специфика работы с детьми с ОВЗ и/или детьми-инвалидами. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. Решение педсовета.</p>	
<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p>1. «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий» через знакомство дошкольников с традиционной культурой русского народа и историей родного края в соответствии с рабочей программой воспитания.</p> <p>Структура педсовета: 1.Обсуждение районного семинара: «Приобщение детей к истокам русской народной культуре». Показ открытой театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста 2.Тематический контроль «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников». 3. Об итогах тематического контроля. 4. Деловая игра «Театральная гостиная» Решение педсовета</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог</p>
<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <p>2. «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности».</p> <p>Структура педсовета: 1. Выступление «Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО и рабочей программой воспитания». 2. Деловая игра «Битва эрудитов». 3. Выступление «Физическое воспитание в семье». 4. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ. 5. Разное. Решение педсовета.</p>	<p style="text-align: center;">Ст. воспитатель Инструктор по физ.культуре Педагог-психолог</p>
<p style="text-align: center;">Февраль</p> <p>3. «Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания».</p> <p>Структура педсовета: 1. Выступление педагогов по заданной теме педсовета. 2. Деловая игра «Наша родина – Россия». 3. Разное Решение педсовета.</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп</p>
<p style="text-align: center;">Апрель</p> <p>4. «Информатизация как ресурс повышения качества образования».</p> <p>Структура педсовета: 1. Вступительное слово «Использование ИКТ в работе с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса». 2. Ознакомление с результатами тематической проверки «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста». 3. Результаты анкетирования педагогов по определению степени</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп Музыкальный руководитель</p>

<p>использования информационных технологий. 4. Игра-соревнование «Знатоки ИКТ». Решение педсовета</p>	
<p style="text-align: center;">Май</p> <p>5. Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год». Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Структура педсовета: 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО МБДОУ №10 п.г.т. Мурмаши. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению». 4. Итоги мониторинга «Готовность детей к школе». 5. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 6. Отчеты специалистов о проделанной работе. 7. Итоги учебного года. 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. 9. Анализ работы ППк за 2024-2025 учебный год. Решение педсовета.</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по физ. культуре</p>

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.

№	ФИО	Должность	Сроки	Организация
1.	Алексеева Оксана Геннадьевна	воспитатель	Ноябрь 2024	ГАУДПО МО «Институт развития образования».
2.	Титова Ольга Валерьевна	воспитатель	Ноябрь 2024г.	ГАУДПО МО «Институт развития образования».
3.	Илюхина Анастасия Владимировна	воспитатель	Январь 2025	ГАУДПО МО «Институт развития образования».
4.	Лукина Марина Евгеньевна	воспитатель	Март 2025	ГАУДПО МО «Институт развития образования».
5.	Лепехина Марина Евгеньевна	воспитатель	Июнь 2025	ГАУДПО МО «Институт развития образования».
6.	Лузай Наталья Владимировна	учитель-логопед	Июль 2025	ГАУДПО МО «Институт развития образо-

				вания».
--	--	--	--	---------

1.2.2. Аттестация педагогических работников на 2024-2025 учебный год.

№	ФИО педагога	должность	дата аттестации	соответствие, категория
1.	Горчакова Ирина Петровна	Воспитатель	24.09.2025	высшая
2.	Титова Ольга Валерьевна	Воспитатель	17.01.2025	высшая

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОУ к зиме.	Октябрь
3.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении (согласование графиков утренников с представителями пожарной охраны).	Декабрь
4.	Утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. Взаимодействие ДОУ с социумом. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь
5.	Утверждение плана работы на месяц. Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель
6.	Утверждение плана работы на месяц. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация субботника по благоустройству территории. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период.	Май

1.2.4. Работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверка санитарного состояния закрепленных рабочих мест.	1 раз в месяц	Ст. медсестра
2.	Инструктаж «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ при карантинных заболеваниях».	По мере необходимости	Ст. медсестра
3.	Систематический контроль над выполне-	В течение года	Комиссия по контро-

нием норм питания и соблюдения режима дня.	лю за организацией питания Ст. медсестра
--	---

II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинары-практикумы. Консультации.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
Консультации			
Цель: формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса.			
1.	«Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений».	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь-Октябрь	Ст. воспитатель
3.	«Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности».	Февраль	Ст. воспитатель
4.	«Санитарно-эпидемиологический режим в ДООУ. Организация закаливания летом».	Май	Ст. воспитатель
Семинары-практикумы			
Цель: формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса.			
1.	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Районный семинар для педагогов ДООУ Кольского района «Реализация программы факультатива «Истоки»».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Формирование у родителей гуманистической позиции в воспитании.	Ноябрь	Ст. воспитатель
4.	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДООУ».	Декабрь	Ст. воспитатель
5.	«Финансовая грамотность дошкольников»	Январь	Ст. воспитатель
6.	Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста.	Февраль	Ст. воспитатель
7.	«Воспитание нравственно-патриотических чувств детей» через знакомство дошкольников с традиционной культурой русского народа и историей родного края.	Март	Ст. воспитатель
8.	«Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников».	Апрель	Ст. воспитатель
9.	«Планирование воспитательно-образовательных мероприятий в летний период в ДООУ».	Май	Ст. воспитатель

2.2. Психологическое сопровождение педагогической деятельности.

Месяц	Содержание деятельности	Участники
сентябрь	Оформление информационно-просветительского уголка на каждой возрастной группе для воспитателей и родителей «О возрастных особенностях детей».	Родители Воспитатели групп

	Беседы по вопросам адаптации и индивидуальных особенностей детей.	Воспитатели групп раннего и младшего возраста
	Согласование работы со специалистами ДОУ.	Учитель-логопед, Муз. руководитель, Инструктор по физ. культуре
октябрь	Консультирование по итогам адаптации воспитанников.	Воспитатели групп раннего и младшего возраста
	Диагностика личностных особенностей педагогов, индивидуальные консультации и беседы.	Воспитатели всех групп По запросу
	Консультации специалистов по организации индивидуальной работы с детьми.	Учитель-логопед, Муз. руководитель, Инструктор по физ. культуре По запросу
	Консультация «Создание положительного климата в коллективе (специфика работы в дошкольном учреждении)».	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели всех групп Учитель-логопед, Муз. руководитель, Инструктор по физ. культуре Обслуживающий и младший персонал По запросу
ноябрь	Консультация «Профилактика эмоционального выгорания».	Воспитатели групп, Специалисты ДОУ
	Консультации со специалистами по реализации индивидуальных маршрутов.	Учитель-логопед, Муз. руководитель, Инструктор по физ. культуре. По запросу
	Консультация «Как помочь застенчивому ребенку».	Воспитатели групп
декабрь - январь	Консультация «Психологические рекомендации по работе с тревожными детьми».	Воспитатели групп
	Консультация «Поддержка психического здоровья педагогов».	Воспитатели групп
	Консультация «Работа с различными темпераментами».	Воспитатели групп
	Беседы по вопросам подготовки к школе, возрастных и индивидуальных особенностей детей.	Воспитатели группы для детей с ТНР
	Консультация «Как воспитывать в детях честность».	Воспитатели групп
февраль	Консультация «Советы по воспитанию дружеских отношений между детьми».	Воспитатели групп

	Диагностика личностных особенностей педагогов, индивидуальные консультации и беседы.	По запросу
апрель - май	Консультация по итогам диагностики детей, разработка рекомендаций по организации индивидуальной работы.	Воспитатели групп
	Консультация «Поговорим о детских страхах».	Воспитатели групп
	Консультация «Дефицит родительской любви».	Воспитатели групп
	Подведение итогов деятельности за учебный год.	Воспитатели групп

2.3. Смотры-конкурсы. Выставки.

№	Название	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр уголков по ПДД «Внимание! Дети!».	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Смотр «Мини-музей народного творчества».	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Смотр «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)».	Февраль	Воспитатели групп

№	Название	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп». Совместное творчество детей и родителей	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Конкурс рисунков «Дорога безопасности» по безопасности дорожного движения.	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Конкурс чтецов к Дню Матери «Любимая мама моя».	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп, Учителя-логопеды
4.	Выставка рисунков «Мамам с любовью».	Ноябрь	Воспитатели групп
5.	Акция «Птичья столовая». Условия проведения акции: 1. Проведение занятий, игр, бесед с детьми по теме: «Птицы - наши друзья». 2. Организация конкурса кормушек для птиц среди групп ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала). 3. Подкормка птиц в зимний период на территории ДОУ и дома с последующими беседами с детьми, ведением календаря природы с наблюдениями за прилетом птиц, выпуск листовок о помощи птицам.	Ноябрь-Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
6.	Конкурс поделок «Новогодний карнавал». Совместное творчество детей и родителей.	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
7.	Конкурс творческих работ детей «По-	Февраль	Ст. воспитатель

	священный празднованию 23 февраля».		Воспитатели групп
8.	Смотр-конкурс военной песни» ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	Воспитатели старшей и подготовительной групп, Муз. руководитель
9.	Конкурс поделок «Я так хочу, чтобы мама улыбалась!» ко Дню 8 марта. Совместное творчество детей и родителей.	Март	Ст. воспитатель
10.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальные фантазии»	Апрель	Ст. воспитатель
11.	Конкурс детских рисунков «Наша славная победа!», посвященный Дню Победы.	Май	Ст. воспитатель
12.	Конкурсы по предложениям (городские, региональные, всероссийские)	В течение года	Ст. воспитатель
13.	Выставка новинок методической и педагогической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
14.	Смотр-конкурс «Благоустройство территории ДОУ».	Май-Август	Ст. воспитатель
15.	Обучение детей мерам пожарной безопасности (требования пожарной безопасности, использование средств индивидуальной защиты и пожаротушения).	Август	Ст. воспитатель Воспитатели групп

2.4. Школа молодого педагога.

Цель: поддерживать заинтересованность молодых педагогов в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

Дата	Содержание	Задачи
сентябрь	Индивидуальное собеседование с заведующим ДОО и старшим воспитателем.	Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога.
	Практикум: Изучение нормативно-правовой базы ДОО. Организация образовательного процесса в ДОО. Ведение документации дошкольного учреждения. Организация наставничества.	Повторить содержание Программы и нормативных документов, знакомство с планом ведения документации воспитателя на группе.
	Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей».	Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития.
октябрь	Определение «педагогической стрессоустойчивости» у вновь прибывших педагогов. Консультация: «Планирование образовательного процесса».	Познакомить с видами планирования (перспективно-тематическое, календарное и пр.).
	Консультации: «Формы работы с родителями», «Советы по проведению родительских собраний».	Ориентировать педагога на выбор оптимальных форм работы с семьями воспитанников. Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями.
ноябрь	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми

		старшего дошкольного возраста.
	Консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе».	Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации РППС в соответствии с ФГОС ДО.
декабрь-январь	Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении организованной образовательной деятельности.	Просмотр открытого занятия с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности.
	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Систематизировать знания педагогов о методах и приемах ознакомления дошкольников с окружающим миром
февраль	Консультация «Общение педагога и родителей воспитанников».	Познакомить со стилями общения педагога с родителями воспитанников.
	Консультация «Центр экспериментирования в группе ДОУ».	Расширять знания педагога о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. Формировать представление о современных подходах к организации экспериментирования с детьми.
март	Консультация: «Сотрудничество воспитателя и специалистов ДОУ».	Раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей.
апрель	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования».	Создание условий, раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал дошкольников, ориентированных на диалогическое взаимодействие детей, родителей и педагогов, способствующих самопознанию и саморазвитию всех участников педагогического процесса.
май	Анализ работы школы молодого педагога.	Подведение итогов работы школы молодого педагога.

2.5. Оборудование и методическое оснащение воспитательно-образовательного процесса.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение игрового оборудования в ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Приобретение методической литературы в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО и в соответствии с ФГОС ДО, подписных изданий.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Систематизация и замена пособий в методическом кабинете.	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Приобретение наглядно-дидактических пособий в соответствии с ФООП ДО, ФА-	В течение года	Ст. воспитатель

	ОП ДО и в соответствии с ФГОС ДО.		
5.	Приобретение физкультурного оборудования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Приобретение стендов для оформления коридоров, приемных групп для информации о работе детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Обновление детских и взрослых костюмов.	В течение года	Ст. воспитатель

III раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Квест-игра «В поисках сокровища».	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели групп
2.	Развлечение «Осенние приключения».	Октябрь	Муз. Руководитель
3.	Концерт, посвященный Дню матери.	Ноябрь	Муз. Руководитель
4.	Акция «Птичья столовая».	Ноябрь-Апрель	Воспитатели групп
5.	Спортивная тематическая образовательная ситуация в рамках Декады SOS «Мы за здоровый образ жизни!»	Декабрь	Инструктор по физ. культуре
6.	Проведение новогодних утренников.	Декабрь	Муз. Руководитель
7.	Музыкальное развлечение «Пришла Коляда – отвори ворота!»	Январь	Муз. Руководитель
8.	Смотр военной песни, концерт посвященный празднованию 23 февраля.	Февраль	Муз. Руководитель Ст. воспитатель
9.	Развлечение «Масленица».	Февраль	Муз. Руководитель
10.	«Праздник для наших Мам!», концерт, посвященный Дню 8 марта.	Март	Воспитатели групп
11.	Районный семинар «Истоки».	Март	Ст. воспитатель
12.	Музыкальное развлечение «День смеха».	Апрель	Муз. Руководитель Воспитатели групп
13.	Спортивный праздник «Здоровье – это здорово!»	Апрель	Инструктор по физ. культуре
14.	«До свидания, детский сад!». Праздничный утренник, посвященный выпуску детей в школу.	Май	Муз. руководитель, Воспитатели группы
15.	Развлечение «Да здравствует детство!», посвященное Международному дню защиты детей.	Июнь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели групп

3.2. Выставки. Конкурсы.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп». Совместное творчество детей и родителей	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Конкурс рисунков «Дорога безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Оформление выставки детских рисунков «Мамам с любовью», в рамках Партийного	Ноябрь	Воспитатели групп

	проекта «Крепкая семья» - «Ответственное отцовство».		
4.	Конкурс чтецов стихотворений для воспитанников средней, старшей и подготовительной к школе группы, посвященный Дню матери «Любимая мама моя».	Ноябрь	Учителя-логопеды, Воспитатели групп
5.	Оформление конкурса творческих работ «Новогодний карнавал».	Декабрь	Ст. воспитатель
6.	Конкурс творческих работ детей «Посвященный празднованию 23 февраля».	Февраль	Воспитатели групп
7.	Смотр-конкурс военной песни» ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	Ст. воспитатель
8.	Конкурс поделок «Я так хочу, чтобы мама улыбалась!» ко Дню 8 марта. Совместное творчество детей и родителей.	Март	Воспитатели групп
9.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальные фантазии»	Апрель	Воспитатели групп
10.	Конкурс детских рисунков «Наша славная победа!», посвященный Дню Победы.	Май	Воспитатели групп
11.	Смотр-конкурс «Благоустройство территории ДОУ».	Май-Август	Заведующий Ст. воспитатель
12.	Конкурсы по предложениям (городские, региональные, всероссийские)	В течение года	Ст. воспитатель
13.	Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума.	В течение года	Ст. воспитатель

IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Цель: создание единого пространства семья – ДОУ, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повышение эффективности педагогической работы.

4.1. Педагогическое просвещение родителей.

4.1.1. Родительские собрания.

Тематика и содержание	Ответственный
<p align="center">Ноябрь № 1</p> <p>1. Выборы председателя и секретаря Общего родительского собрания ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Кадровый состав педагогических работников ДОУ.</p> <p>3. Финансово-хозяйственная деятельность.</p> <p>4. Воспитательно-образовательный процесс ДОУ в соответствии с ФОП ДО и в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>5. О правилах внутреннего трудового распорядка воспитанников.</p> <p>Ответы на вопросы родителей.</p> <p>6. Праздничный концерт, посвященный Дню матери.</p>	<p align="center">Заведующий Ст. воспитатель</p>
<p align="center">Январь № 2</p> <p>1. Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2. Создание безопасных условий содержания детей в ДОУ в соответствии с нормативными документами.</p> <p>3. Организация и проведение праздничных мероприятий. Обсуждение.</p>	<p align="center">Заведующий Ст. воспитатель</p>
<p align="center">Май № 3</p> <p>1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.</p> <p>2. Отчет руководителя учреждения об организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Отчет самообследования.</p>	<p align="center">Заведующий Ст. воспитатель</p>

3. Разное.	
------------	--

4.1.2. Консультации.

№	Название	Срок	Ответственный
1.	«Как сохранить психологическое здоровье ребенка».	Октябрь	Педагог-психолог
2.	«В первый раз в детский сад», «Процесс адаптации ребенка к детскому саду».	Ноябрь	Воспитатели групп раннего и младшего дошкольного возраста
3.	«Что должны знать дети о деньгах или как рассказать детям о деньгах и как научить ребенка распоряжаться деньгами».	Декабрь	Воспитатели групп
4.	«Развитие самостоятельности ребенка», «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка»	Январь	Воспитатели групп
5.	«Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств»	Февраль	Педагог-психолог
6.	«Закаливание детей дошкольного возраста в домашних условиях».	Март	Инструктор по физ.культуре
7.	«Развитие музыкального слуха ребенка в домашних условиях».	Апрель	Музыкальный руководитель
8.	«Ваш ребенок идет в школу», «Безопасность ребенка на улице», «Чем заняться летом: организация деятельности ребенка летом с пользой».	Май	Педагог-психолог Воспитатели группы

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	Сентябрь	Ст. медсестра
2.	Оформление наглядной информации «на информационном стенде для родителей: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, режима дня, расписание организованной образовательной деятельности, возрастные характеристики и т.д.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование «Давайте познакомимся», наблюдение, беседы.	Сентябрь	Воспитатели группы раннего возраста и младшей группы
4.	Информация об оздоровительных мероприятиях ДОУ на 2024-2025 учебный год в каждой возрастной группе.	Сентябрь	Ст. медсестра
5.	Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров.	Июль-Сентябрь	Заведующий
6.	Оформление консультаций для родителей по вопросам воспитания и развития детей, оздоровительной работы.	В течение года	Воспитатели групп
7.	Оформление наглядной агитации для родителей по необходимости применения ремней безопасно-	В течение года	Воспитатели групп

	сти и детских удерживающих устройств в рамках акции «Внимание, дети!».		
8.	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия». Совместное творчество детей и родителей	Сентябрь	Ст. воспитатель
9.	Общее родительское собрание «Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год», в том числе онлайн.	Октябрь	Заведующий
10.	Групповые родительские собрания, в том числе онлайн.	Октябрь	Ст. воспитатель
11.	Оформление наглядной информации на информационных стендах для родителей «В семье растёт будущий первоклассник» (подготовительная группа). Оформление уголков здоровья во всех возрастных группах.	В течение года	Воспитатели группы Ст. медсестра
12.	Конкурс рисунков «Дорога безопасности»	Октябрь	Ст. воспитатель
14.	Оформление выставки детских рисунков «Мамам с любовью».	Ноябрь	Воспитатели групп
15.	Конкурс чтецов стихотворений для воспитанников средней, старшей и подготовительной к школе группы, посвященный Дню матери «Мама любимая моя	Ноябрь	Учителя-логопеды, Воспитатели групп
16.	Концерт, посвящённый Дню матери.	Ноябрь	Муз. Руководитель
17.	Акция «Птичья столовая»	Ноябрь- Апрель	Воспитатели групп
18.	Групповые родительские собрания, в том числе онлайн.	Декабрь	Ст. воспитатель
19.	Участие родителей в подготовке к новогодним утренникам	Декабрь	Воспитатели групп
20.	Проведение новогодних утренников.	Декабрь	Муз. Руководитель
21.	Оформление конкурса творческих работ «Новогодний карнавал».	Декабрь	Ст. воспитатель
22.	«Пришла Коляда – отвори ворота!»	Январь	Муз. Руководитель
23.	Смотр военной песни, посвящённый 23 февраля.	Февраль	Муз. Руководитель Ст. воспитатель
24.	Конкурс творческих работ «Посвященный празднованию 23 февраля».	Февраль	Воспитатели групп
25.	Конкурс поделок «Я так хочу, чтобы мама улыбалась!» ко Дню 8 марта. Совместное творчество детей и родителей.	Март	Ст. воспитатель
26.	Консультация «Психологическая готовность ребёнка к школе».	Март	Воспитатели подготовительной группы Педагог-психолог
27.	Концерт, посвященный Дню 8 марта.	Март	Воспитатели групп
28.	Районный семинар «Истоки».	Март	Ст. воспитатель
29.	«До свидания, детский сад!» Праздничный утренник, посвящённый выпуску детей в школу.	Апрель	Муз руководитель, Воспитатели группы
30.	Итоговое общее родительское собрание. Отчет руководителя учреждения об организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Отчет самообследования.	Май	Заведующий

31.	Конкурс детских рисунков «Наша славная победа!»	Май	Воспитатели групп
32.	Итоговые родительские собрания в группах	Май	Ст. воспитатель
33.	Смотр-конкурс «Благоустройство территории ДОУ».	Май-Август	Заведующий Ст. воспитатель
34.	Конкурсы по предложениям (городские, региональные, всероссийские)	В течение года	Ст. воспитатель
35.	Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума.	В течение года	Ст. воспитатель.

4.3. Взаимодействие с социумом.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Детская школа искусств.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2.	МСОШ №1.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Детская библиотека п. Мурмаши.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
4.	ДК «Мурмаши».	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
5.	ДЮСШ Кольского района.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Филиал АО «СО ЕЭС» Кольское РДУ	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
7.	Мурманский педагогический колледж	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
7.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

У раздел. КОНТРОЛЬ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ.

5.1. Комплексный контроль. Тематический контроль

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Заведующий
	Контроль за функционированием ДОУ в целом.		Ст воспитатель
	Контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.		Старшая медсестра
	Контроль за здоровьем и физическим развитием детей.		Начальник хоз. отдела
	Контроль за состоянием материально-технической базы ДОУ.		
2.	Планирование контроля на 2024-2025 учебный год:	В течение года	Заведующий
	Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той	В течение года	

	или иной группе, о стиле работы педагога).		Ст. воспитатель Педагог-психолог
	Комплексный (цель: выявление готовности детей к школьному обучению).	Май	
	Контроль за уровнем реализации программы.	В течение года	
	Контроль за уровнем подготовки детей к школе.	В течение года	
	Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы).	Сентябрь-Февраль	Ст. воспитатель
	Состояние коррекционно-развивающей работы.	Март-Апрель	Заведующий Ст. воспитатель
	Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году.	В течение года	Педагоги ДОУ
	Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель Старшая медсестра
	Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду.	Сентябрь-Февраль	Начальник хоз. отдела
	Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие).	В течение года	Ст. воспитатель
	Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.	Сентябрь-Февраль	Ст. воспитатель
	Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март-Август	Начальник хоз. отдела
	Контроль за организацией прогулок в весенне-летний период.	Март-Август	Ст. воспитатель
	Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ, обмен педагогическим опытом при взаимопосещении образовательной деятельности).	В течение года	Ст. воспитатель
	Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недочеты в своей работе и способы их устранения).	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Контроль методической работы и образовательного процесса: развивающая предметно-пространственная среда (патриотическое воспитание, народное творчество, театрализованная деятельность). Организация центров: познавательного развития, экспериментальной деятельности.	В течение года	Ст. воспитатель
	Контроль за кадрами, административный контроль за организацией и качеством питания.		Заведующий

VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основных мероприятий	Дата	Ответственный
1.	Общие производственные совещания: ознакомление с приказами ДОУ, торжественное собрание «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий
2.	Производственные совещания: требования по охране труда, противопожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий Начальник хоз. отдела
3.	Создание условий для безопасного труда: замена фарфоровой посуды, имеющей сколы, замена ламп.	В течение года	Начальник хоз. отдела
4.	Работы с организациями, осуществляющими текущие ремонтные и плановые работы в ДОУ.	В течение года	Заведующий Начальник хоз. отдела
5.	Обновление (обогащение) развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, покос травы).	Май-Август	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
7.	Текущие ремонтные работы.	В течение года	Начальник хоз. отдела
8.	Приемка ДОУ к новому учебному году.	Июль-Август	Комиссия

VII раздел. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МБДОУ № 10 п.г.т. Мурмаши
_____ Л.С. Жесткова
« ____ » сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
ОГИБДД ОМВД
России по Кольскому району
майор полиции
_____ Е.А. Канюков
« ____ » сентября 2024 г.

**План совместной работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ № 10 п.г.т. Мурмаши на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение профилактических бесед с детьми по изучению ПДД.	весь период	Инспектор ГИБДД Воспитатели
2.	Проведение мероприятий по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции).	ежемесячно	Инспектор ГИБДД Воспитатели Ст. воспитатель
3.	Проведение квест-игры «Дорожная азбука» по правилам дорожного движения для детей подготовительной группы.	октябрь	Воспитатели Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель Инспектор ГИБДД
4.	Анализ детского дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Ст. воспитатель Воспитатели Инспектор ГИБДД
5.	Проведение оперативно-профилактического мероприятия «Внимание-дети!»	август-сентябрь май-июнь	Ст. воспитатель Воспитатели Инспектор ГИБДД
6.	Подготовка и участие в семинаре-практикуме для воспитателей ДОУ: «Формы и методы работы, используемые при обучении воспитанников ПДД».	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели Инспектор ГИБДД
7.	Оформление (обновление) уголков по безопасности дорожного движения в помещении ОУ.	до 01 октября 2024 г. до 01 февраля 2025 г.	Ст. воспитатель
8.	Размещение на официальном сайте ДОУ и в официальной группе ВКонтакте, информации о правилах дорожного движения, о безопасности дорожного движения.	ежемесячно	Администратор официального сайта ДОУ
9.	Родительское собрание (в том числе онлайн) по вопросам профилактики ДДТТ, обращая особое внимание на необходимость использования детских удерживающих устройств при перевозке детей на личном транспорте, значимости использования светоотражающих элементов в условиях полярной ночи и темное время суток.	ежеквартально	Воспитатели Ст. воспитатель Инспектор ГИБДД
10.	Организовать предоставление в ОГИБДД отчетов о проведенной работе по предупреждению ДДТТ.	за 1 полугодие – до 25 января за 2 полугодие – до 25 мая	Ст. воспитатель